

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Bitutė“
direktoriaus 2020 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. V-16

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ NUOTOLINIO DARBO IR UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelis-darželis „Bitutė“ nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką.
2. Nuotolinis darbas – tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis privalo atlikti darbovietėje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių atliekamas kitoje vietoje su įstaigos direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 52 straipsnyje, jei jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įmanoma atlikti nuotoliniu būdu, tai yra sulygoje šalims priimtinoje kitoje, negu yra darbovietė, vietoje.
3. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį vadovą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.
5. Darbuotojas užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas asmeniniu mobiliuoju telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą. Darbui neatlygintinai naudoja savo asmeninį kompiuterį laikydamasis saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų. Nuotolinio darbo metu patirti nuostoliai ar išlaidos nekompensuojami.
6. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal darbuotojo prašymą (1priedas).
7. Prašyme privaloma nurodyti:
 - 7.1. nuotolinio darbo vietą (tikslų adresą, kur bus dirbama);
 - 7.2. telefono numerį, kuriuo bus palaikomas ryšys;
 - 7.3. nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laiką.
8. Darbuotojai privalo pagal kompetenciją dalyvauti visuose iš anksto numatytuose dalykiniuose susitikimuose, svarstymuose, posėdžiuose, kurie vyksta darbuotojo nuotolinio darbo dieną. Nuotolinio darbo dienos nėra nukeliamos ar sukeičiamos.

9. Įstaigos direktorius netvirtina darbuotojo prašymo leisti dirbti nuotoliniu būdu arba panaikina leidimą dirbti nuotolinį darbą esant vienai ar kelioms toliau nurodytoms aplinkybėms:

- 9.1. darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo kokybei;
- 9.2. darbuotojui pateikus prašymą panaikinti leidimą dirbti nuotolinį darbą;
- 9.3. pasikeičia aplinkybės ir nepavyksta suderinti darbuotojo darbo grafiko;
- 9.4. dirbant nuotoliniu būdu neužtikrinamas efektyvus darbas;
- 9.5. darbuotojai neužtikrina duomenų ir informacijos saugumo;
- 9.6. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu.

10. Sprendimą dėl nuotolinio darbo priima įstaigos direktorius.

III SKYIRUS

NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

11. Nuotolinio ugdymo procesas organizuojamas informuojant tėvus apie nuotolinį ugdymą, išsiaiškinant kontaktavimo galimybes (komunikacines, virtualios ugdymosi aplinkos pasirinkimas ir kt.).

12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai iš anksto susitaria su ugdytinių tėvais dėl grįžtamojo ryšio (užduočių atlikimo) ir individualių konsultacijų.

13. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai informuoja ugdytinių tėvus apie ugdymo privalomumą esant nuotolinio mokymosi formai.

14. Mokytojai naudoja šias nuotolinio ugdymosi aplinkas, kurios užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais:

- 14.1. elektroninis paštas;
- 14.2. darželio internetinė svetainė;
- 14.3. uždara socialinio tinklo "Facebook" grupė;
- 14.4. uždara socialinio tinklo "Messenger" grupė;
- 14.5. platforma "Padlet";
- 14.6. kitos ryšio priemonės;
- 14.7. meninio ugdymo ir kūno kultūros mokytojų pasirinkta ZOOM nuotolinio ugdymosi aplinka.

15. Visų grupių mokytojai ugdymosi procesą nuotoliniu būdu organizuoja rengdami savaitės planus. Savaitės planuose pateikiama kryptinga ir tikslinga informacija pasirinktą savaitės temą, numatant ugdymosi tikslus, uždavinius, metodus, būdus ir perspektyvas, kad būtų pasiekta ugdymosi kokybė.

16. Ugdymo įstaiga užtikrina duomenų apsaugą pagal reikalavimus. Nuotolinio ugdymo procesas vykdomas laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

18. Šios Taisyklės privalomos visiems įstaigos mokytojams ir kitiems darbuotojams, pateikusiems prašymą dirbti nuotoliniu būdu. Šie darbuotojai su šiomis taisyklėmis bei jų pakeitimais, papildymais

supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja jų laikytis. Šių taisyklių pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

19. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu formuojamų užduočių ir jų atsiskaitymo.

20. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo Aprašo reikalavimų, įstaigos direktoriaus siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu ribojama arba nesuteikiama.

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

(telefono numeris, tikslus adresas kur bus dirbama nuotoliniu būdu)

Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė“ direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL NUOTOLINIO DARBO**

(Data)

Vilnius

Prašau man nuo _____ leisti dirbti ___ val. per savaitę/mėnesį nuotoliniu būdu.
(data)

Nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laikas _____

Atliekamos funkcijos - _____

Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga atitinka darbuotojų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Patvirtinu, kad susipažinau su Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė“ darbo nuotoliniu būdu taisyklėmis.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)