

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė”  
direktoriaus 2022 m. sausio 14 d.  
įsakymu Nr. V-3

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“  
INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO (NELANKYMO)  
VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė“ informavimo dėl vaiko lankymo (nelankymo) vidaus tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr.1-305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr.1-1269 „Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

2. Tvarka numato, kokių būdu ir kada tėvai (globėjai) informuos įstaigos grupių mokytojus dėl vaiko ligos pradžios ar kitas pateisinamas vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.

**II. INFORMAVIMO DĖL VAIKO LANKYMO / NELANKYMO VIDAUS TVARKA**

3. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmėms tenkinti ir darbuotojų darbo apmokėjimui, kai vaikas lanko įstaigą ilgiau kaip 4 valandas. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.

4. Pateisinamos vaiko neatvykimo į įstaigą priežastys gali būti šios:

4.1. tėvams (globėjams), augintiems neįgalų vaiką iki 18 arba du vaikus iki 12 metų augintiems tris ir daugiau vaikų iki 12 metų, suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnyje numatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **M**);

4.2. liga (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **L**). Susirgus vaikui, tėvai (globėjai) tą pačią dieną turi pranešti apie vaiko ligą telefonu grupės mokytojui. Per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo

po ligos dienos tėvai (globėjai) privalo užpildyti nustatytos formos (1 priedas) pažymą ir perduoti ją grupės mokytojui asmeniškai arba elektroniniu paštu [rastine@bitute.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@bitute.vilnius.lm.lt). Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes ir poreikį, turi teisę paprašyti iš tėvų pateikti papildomą informaciją apie nelankymo priežastis;

4.3. kasmetinės ar nemokamos tėvų atostogos pateikus dokumentą iš darbovietės (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **A**);

4.4. prastovos tėvų (globėjų) darbovietėje, pateikus tai patvirtinančius dokumentus (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **S**);

4.5. tėvų (globėjų) darbas pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas ne darbo dienų skaičius, taip pat darbas nuotoliniu būdu, pateikus iš darbovietės pažymą bei darbo grafikus, kuriuose būtų nurodytas darbo nuotoliniu būdu dienų skaičius, individuali veikla, pateikus verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą, iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **S**);

4.6. mokinių atostogos (jeigu ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupę lankantis vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **A**);

4.7. vasaros metas – (birželio - rugpjūčio mėnesiais) (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **A**);

4.8. kataklizmai, nelaimės šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **K**);

4.9. įstaigos uždarymas remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **E**);

4.10. priešmokyklinių grupių vaikų atostogos (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **A**);

4.11. kitos priežastys (viešnagė pas senelius, tėvų (globėjų) sprendimas pasilikti vaiką namuose per nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogas) tėvams (globėjams) pateikus nustatytos formos prašymą (2 priedas), (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **K**);

4.12. dienos, kai vaikas jau nelankė įstaigos, jeigu jis nustojo lankyti įstaigą ne mėnesio pabaigoje (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **I**);

4.13. dienos, kada vaikas dar neatvyko į įstaigą, jeigu jis įstaigą pradėjo lankyti ne nuo mėnesio pradžios (vaikų lankomumo žiniaraštyje žymima **D**).

5. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi

aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjus tėvus (globėjus).

6. Tėvai (globėjai) informaciją apie vaiko neatvykimą arba atvykimą pavėlavus privalo pateikti neatvykimo ar atvykimo pavėlavus dieną iki 9:00 val.

7. Jei vaikas suserga tuo metu, kai jau nelanko įstaigos dėl kitų priežasčių, tėvai (globėjai) telefonu privalo informuoti grupės mokytoją apie vaiko ligos pradžią.

8. Tėvams (globėjams) neinformavus grupės mokytojų apie vaiko neatvykimo priežastį, pedagogas vaikų lankomumo žiniaraštyje pažymi nelankytą dieną N raide.

9. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

10. Už lankomumo žiniaraščio pildymą atsakingos įstaigos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sekretorius.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Pateikus informaciją apie vaiko neatvykimą arba atvykimą į įstaigą, nesilaikant Vilniaus lopšelio – darželio „Bitutė“ informavimo dėl vaiko lankymo (nelankymo) tvarkos aprašo, gali atsirasti neatitikimų dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą.

12. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

13. Atsiradus konfliktinėms situacijoms, įstaigos administracija privalo ieškoti optimalių problemos sprendimo būdų, vadovaudamasi tuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

14. Susidarę mokesčių įsiskolinimai išieškomi vadovaujantis tuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

15. Tvarka skelbiama ugdymo įstaigos interneto svetainėse.

16. Ši Tvarka gali būti koreguojama, keičiama, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisiniams aktams.

---

---

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė“  
direktoriui

**PAŽYMA  
DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO**

20....- ....-....  
Vilnius

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė ....., lankantis(-i)  
(vaiko vardas, pavardė)

grupę ..... sirgo ir nelankė darželio nuo 20....- ....-.... iki 20....- ....-....  
(grupės pavadinimas)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

---

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė“  
direktoriui

**PAŽYMA  
DĖL VAIKO NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

20....- ....-....  
Vilnius

Pažymiu, kad mano sūnus/duktė ....., lankantis(-i)  
(vaiko vardas, pavardė)

grupę ..... nelankė darželio nuo 20....- ....-.... iki 20....- ....-....  
(grupės pavadinimas)

kadangi.....

.....  
(nelankymo priežastis)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)