

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė“
direktoriaus 2023-06-14
įsakymu Nr. V-46

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO KRITERIJAI

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 30-808/23 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu:

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – Darželis) vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijai (toliau – Kriterijai) nusako svirtus, kuriais vadovaujantis darželio vadovas paskirstys vadovo krepšelio lėšas kokybiško ugdymo užtikrinimui, įstaigos prioritetinių tikslų ir uždavinių, numatytų darželio strateginiame plane, metiniame plane, vadovo metų veiklos uždaviniuose, įgyvendinimui.

2. Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijai:

2.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:

2.1.1. integruotų veiklų vedimą, jeigu integruotos veiklos vedamos sistemingai, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.2. projektinių veiklų organizavimą, jeigu projektai pripažįstami pedagogų tarybos, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.3. Miesto bitininkystę skatinantis projektas. Projektinių veiklų, edukacijų, bei avilių su bičių šeimomis priežiūros organizavimas.

2.1.4. veiklų per vaiko patirtį organizavimą, jeigu šios veiklos numatytos pedagogų metiniuose planuose ir vykdomos nuosekliai;

2.1.5. veiklų už mokyklos teritorijos vedimą, jeigu veiklos vedamos sistemingai, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.6. hibridinių veiklų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai grupėje esančių), jeigu suderinta su darželio administracija;

2.1.7. inovatyvių technologijų naudojimą veikloje, jeigu aptarta su darželio metodine grupe;

2.1.8. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą, jeigu suderinta su pedagogų taryba, darželio administracija;

2.1.9. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą, jeigu šiuose renginiuose dalyvauja daugiau kaip 50 proc. bendruomenės narių;

2.1.10. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą, jeigu edukaciniai renginiai numatyti darželio metiniame plane arba suderinti su darželio administracija;

2.1.11. naujų ugdymo (saviugdų) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą, jeigu suderinta su pedagogų taryba.

2.2. mokyklai keliamų uždavinių įgyvendinimui:

2.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui, jeigu tos specialybės darbuotojų trūksta ir suderinta su darželio vadovu;

2.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokejimui, jeigu studijos privalomos einamos pareigybės kvalifikaciniuose reikalavimuose ir suderintos su darželio vadovu;

2.2.3. trūkstamų specialybių darbuotojų pritraukimui, jeigu kitais būdais pritraukti trūkstamų darbuotojų nesiseka;

2.2.4. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui, jeigu renginyje dalyvauja daugiau kaip 50 proc. darbuotojų;

2.2.5. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui, jeigu viešinamos inovacijos suderintos su darželio vadovu;

2.2.6. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti, jeigu darbuotojai pateikė deklaruotą gyvenamą vietą patvirtinančius dokumentus, traukinio/autobuso bilieto įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Apmokama visiems darbuotojams vienodai (proporcingai).

3. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal įstaigoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje). Konkrečių veiklų rodikliai su darbuotojais aptariami ir nustatomi iki pradedant vykdyti veiklas.

4. Kriterijai papildomi, keičiami darželio vadovo įsakymu.
